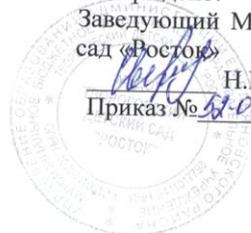


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Твороговский детский сад «Росток»
663020, Красноярский край, Емельяновский район, д. Творогово, ул. Гагарина, 18

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ Твороговский детский сад «Росток»
Н.П. Сверцова
Приказ № 22-09 от «30» августа 2024 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Творогово, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ Твороговский детский сад «Росток» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2023 г., регистрационный № 71847);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648 -20);
- Уставом МБДОУ;
- ООП ДО МБДОУ.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский Твороговский детский сад «Росток»

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, д. Творогово, ул. Гагарина, 18

Адрес сайта: <https://ds-rostok-tvorogovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Адрес сообщества в Контакте : <https://vk.com/club217117771>

Адрес электронной почты: rostok.2018@inbo.ru

Учредитель детского сада: МКУ Управление образованием администрации Емельяновского района.

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 07.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Годовой план работы составляется на основании самоанализа работы ДОУ

Количество групп : 2

Общее количество детей: 59

Количество педагогических кадров: 2 педагога

Реализуемая образовательная программа: Основная образовательная программа МБДОУ Твороговского детского сада «росток» разработана с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2023- 2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.
- Создать условия по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников;
- Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка.

- Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

Задачи:

- Реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно - тематического планирования образовательного процесса с учётом содержания образовательных областей согласно ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
- Развивать речевое развитие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе ФОП ДО.
- Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей воспитанников

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	На основании изменений в законодательстве совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 гг.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	август	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года по необходимости	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ, завхоз
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	август	Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Старший воспитатель
10.	Проведение собраний с родительским комитетом групп	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
11.	Приведение в соответствие должностных инструкций	ноябрь	Заведующий, председатель ППО
12.	Составление графика отпусков на 2024 – 2025 год	декабрь	Заведующий, председатель ППО

3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ работы узких специалистов; - анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; - план мероприятий для подготовки учреждения к НУГ	май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление календарного графика, учебного графика, плана контроля, расписания ООД, перспективного плана аттестации педагогических кадров	август	Старший воспитатель
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	Заведующий старший воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Организация наглядно-информационного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги	в течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Старший воспитатель

Заседания общего собрания трудового коллектива ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4.Принятие новых локальных актов.</p> <p>5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель ППО специалист по ОТ
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5.Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующий, председатель ППО
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5.Работа с родителями в летний период.</p> <p>6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, специалист по ОТ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2025 уч.год. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	май, сентябрь	старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	по графику первого и второго полугодий	Сотрудники ДОУ, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану РМО	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Работа по самообразованию: - организация работы педагогов по самообразованию; - помощь в выборе тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год; - пополнение педагогами портфолио профессиональной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, круглых столов, открытых ООД	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение перспективного плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель

3.4. Организационно-методическая работа

Сентябрь 2024г

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отражение результата
1. Работа с кадрами			
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Конец августа	Заведующий	Аналитическая справка
1.2. Выбор тем по самообразованию, планы	В течении месяца	Старший воспитатель	
1.3. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома»	Начало сентября	Председатель ПО	
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Начало месяца	Завхоз	
1.5. Организация и праздничное поздравление, посвященное Дню воспитателя	Конец месяца	Профком Муз.рук	
2. Организационно- методическая работа			
1. Педагогический совет № 1, установочный ТЕМА «Анализ ЛОП, основные направления деятельности МБДОУ «Росток» на 2024-2025 гг» Повестка дня: 1. Цели и задачи деятельности МБДОУ «Росток» на 2024-2025 гг. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 3. Анализ готовности МБДОУ «Росток» к учебному году (по итогам приёмки). 4. Утверждение годового плана МБДОУ на 2024-2025 уч. год 5. Утверждение учебного плана, режима работы, календарного учебного графика 6. Утверждение сетки ООД 7. Утверждение перспективных планов педагогов 8. Принятие решений Педагогического совета	Конец августа	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели и Музыкальный руководитель	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	В течение месяца	Воспитатели групп	
2.3. Обновление на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Заведующий ДОУ	
3.Руководство и контроль			
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году в условиях ФГОС ДО» Все группы	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель	

3.2. Оперативный контроль «Организация режимных моментов» старшая группа группы	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» Все группы	В течение месяца	Завхоз	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Детская безопасность: ребенок на дороге, в городе, один дома»	В течение месяца	Воспитатели групп	
4.2. Подготовка и проведение праздника «День знаний»	В течение месяца	Воспитатель и групп музыкальный руководитель	
4.3. Флешмоб «Зарядись хорошим настроением» (утренняя гимнастика совместно с родителями)	В течение месяца	Муз.руководитель	
4.5. Конкурс поделок из природного материала овощей «Чудеса с обычной грядки».	Последняя неделя сентября	Воспитатели групп	
4.6. Групповые родительские собрания	В течении месяца	Воспитатели групп	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз	
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
5.3. Работа по укреплению методической базы МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	
5.4. Комплект документов по организации питания МБДОУ «Росток», назначение ответственных.	Сентябрь	Заведующий	
5.5. Оперативное совещание по подготовке МБДОУ «Росток» к новому учебному году.	Конец августа	Заведующий	

Октябрь 2024г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по охране труда	1 неделя месяца	Заведующий	
1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме	В течении и месяца	Завхоз, Заведующий	

1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	В течение и месяца	Старший воспитатель	
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Начало месяца	Завхоз, Заведующий	
2. Организационно- методическая работа			
2.1. Семинар-практикум для воспитателей «Традиционные и современные технологии речевого развития дошкольников» <u>Цель:</u> повышать педагогическую компетентность педагогов посредством анализа традиционных и современных речевых технологий.		Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
<u>Задачи:</u> - расширять знания педагогов по использованию педагогический технологий речевого развития дошкольника; - способствовать внедрению речевых технологии в образовательный процесс ДОУ; - пополнение предметно-пространственной развивающей среды комплектами игр и игровых пособий по данному направлению; - включение педагогов ДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.			
2.2. Консультация для воспитателей по теме: «Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.3. Выставки детских работ «Осенний вернисаж»	В течение месяца	Воспитатели групп	
2.4. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.Руководство и контроль			
3.1.Оперативный контроль «Содержание и проведение утренней гимнастики» Младшая группа	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.2.Оперативный контроль «Организация и проведение прогулок» Старшая группа	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.3..Оперативный контроль «Санитарное состояние групп». Все группы	В течении месяца	Старший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1. Консультация «Речевые игры для детей 3-7 лет»	В течении месяца	Воспитатели групп	
4.2. Анкетирование родителей «Досуговые мероприятия в детском саду»	В течении месяца	Воспитатели всех групп	

4.3. Подготовка и проведение праздника «Золотая осень».	В течение месяца	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение месяца	Заведующий, завхоз	

Ноябрь 2024г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение месяца	Заведующий	
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	В течение месяца	Завхоз	
1.3. Работа воспитателей по реализации программ	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели всех групп	
2. Организационно- методическая работа			
2.1. Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы. Форма проведения: деловая игра		Старший воспитатель, Воспитатели Музыкальный руководитель	
Структура проведения: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки по теме «Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы» 3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы» 4. Подведение итогов педсовета. Принятие проекта решения педсовета			
2.2. Коллективные просмотры ООД по образовательной области «Речевое развитие», все группы	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.3. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Старший воспитатель	

3.Руководство и контроль			
3.1.Оперативный контроль «Продолжительность ООД» Все группы	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.2.Оперативный контроль «Развитие самостоятельности, поддержка инициативы у детей» Старшая группа	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.3.Оперативный контроль «Проветривание групповых помещений» Все группы	В течение месяца	Завхоз, Старший воспитатель	
3.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» Все группы	В течение месяца	Завхоз Старший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1. Организация праздничного концерта, посвященного дню матери	Конец месяца	Воспитатели, Муз. руководитель	
4.2. Конкурс детских работ «День Народного Единства»	Начало месяца	Воспитатели старшей группы	
4.3 Подготовка и проведение досуга «День Народного Единства»	В течение месяца	Воспитатели Муз.руководитель	
5. Административно -хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению МБДОУ «Росток» к Новому году	Конец месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, обслуживающий персонал	
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение месяца	Воспитатели групп	

Декабрь 2024г

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	В течение месяца	Заведующий	
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	В течение месяца	Старший воспитатель	
2. Организационно - методическая работа			

2.1. Круглый стол для педагогов: «Искусство разрешения детских конфликтов» Цель: выработка эффективных способов решения конфликтов среди детей Задачи: 1. Познакомить с основными причинами конфликтов между детьми; 2. Познакомить со способами воздействия детьми друг на друга во время конфликта; 3. Познакомить с эффективными стилями поведения педагога в конфликтной ситуации между детьми;	Начало месяца	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
2.2. Консультация для воспитателей «Проектный метод в ДОУ. Взаимодействие с родителями в ходе проектной деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.3. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Заведующий	
2.4. Подготовка и проведение новогодних утренников		Воспитатели Музыкальный руководитель	
2.5. Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Волшебница Зима»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
3. Руководство и контроль			
3.1 Тематический контроль «Организация работы по формированию художественно-эстетического развития в ходе реализации изобразительной деятельности». Все группы	Конец месяца	Старший воспитатель	
3.2 Оперативный контроль «Стендовые консультации для родителей». Все группы	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» Все группы	В течение месяца	Завхоз Старший воспитатель	
4. Работа с родителями			
4.1. Организация праздников, посвящённых Новому году	Конец месяца	Воспитатели, Муз. руководитель	
4.2. Конкурс поделок «Необычные ёлки»	В течение месяца	Воспитатели групп	
4.3 Консультация «Безопасные и интересные зимние праздники с детьми»	В течение месяца	Воспитатели групп	
5. Административно -хозяйственная работа			

5.1. Работа по привлечению организаций - партнеров МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Заведующий	
5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение месяца	Комиссия	
5.3. Работа в МБДОУ «Росток» по эстетике оформления помещений	В течение месяца	Заведующий, воспитатели	
5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	В течение месяца	Заведующий	
5.5. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий	

Январь 2025г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Начало января	Завхоз, Заведующий	
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	В течение месяца	Заведующий	
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	В течение месяца	Старший	
2. Организационно- методическая работа			
2.1 Круглый стол для педагогов МБДОУ «Росток» «Творческие подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды групп» Цель: обобщение и распространение наработанного опыта по организации РППС группы в условиях ФГОС ДО	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
Структура круглого стола: 1. Вступительное слово «Значение, основные принципы, основные характеристики РППС» 2. Презентация РППС групп 3. Командная игра «Эксперты ФГОС ДО» 4. Подведение итогов			
2.2. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Старший воспитатель	

3.Руководство и контроль			
3.1.Оперативный контроль «Готовность педагогов к ООД», Все группы	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.2 Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» Все группы	В течение месяца	Стрший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1.Фотовыставка «Зимние забавы»	В течение месяца	Воспитатели групп	
4.2. Конкурс детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки»	В течение месяца	Воспитатели групп	
4.3. Социальная акция «Покормите птиц»	В течении емесяца	Воспитатели всехгрупп	
4.4. Групповые родительские собрания	В течение месяца	Воспитатели всех групп	
5. Административно -хозяйственная работ			
5.1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Конец января	Заведующий	

Февраль 2025г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметк а о выполн ении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ в МБДОУ «Росток» в период эпидемиологического неблагополучия	Начало февраля	Заведующий	
1.2. Подготовка к физкультурно-музыкальному празднику «Мой папа – защитник Отечества»	февраля	Воспитатели, муз. руководитель	
1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Требования к санитарному содержанию помещений	В течении месяца	Завхоз	
2. Организационно - методическая работа			

<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Патриотизм начинается с детства». Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. Задачи: 1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. 3. Пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания 4. Повестка дня: 1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ. 2. Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы). 3.1. «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки», 3.2. «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников» , Педагогический проект «Богатыри Земли русской»</p>	В течение месяца	Старшие Воспитатель	
2.2. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течении месяца	Заведующий	
3.Руководство и контроль			
3.1 Оперативный контроль «Документация педагога», Все группы	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.2 Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» Все группы	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» Все группы	В течении месяца	Завхоз, Старший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1. Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества «Быть мужчиной!»	Конец месяца	Воспитатели, Муз. руководитель	

4.2. Консультация «Роль отца в воспитании»	В течение месяца	Воспитатели групп	
4.3. Конкурс рисунков к 23 февраля «Наша армия сильная»	В течение месяца	Воспитатели групп	
5. Административно -хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	В течении месяца	Завхоз	
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	В течении месяца	Заведующий	

Март 2025г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течении месяца	Заведующий	
1.2. Празднование Международного женского дня	Начало месяца	Профком	
1.3. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	В течении месяца	Заведующий	
2. Организационно- методическая работа			
2.1. Консультация Тема: «Быть здоровым и находиться в безопасности – мое право» Цель: уточнить, закрепить, систематизировать и обобщить знания педагогов о формах, методах и средствах укрепления здоровья дошкольников в ОО.	В течении месяца	Старший Воспитатель, воспитатели всех групп, инструктор по ФИЗО	
Форма проведения: Дискуссия Структура проведения: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета 2. Методы всестороннего физического развития в дошкольном учреждении по укреплению здоровья. Примеры форм работы с детьми. 3. Физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. 4. Дискуссия: «О нетрадиционных и традиционных формах работы». 5. Практическая часть: Комплекс упражнений для снятия нервно- эмоционального напряжения. Средства повышения хорошего настроения в работе с детьми. 6. Подведение итогов. Принятие проекта решения педсовета			
2.2. Коллективные просмотры: ООД по художественно-эстетическому развитию, все педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	

2.3. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Заведующий	
3.Руководство и контроль			
3.1 Оперативный контроль «Утренний приём» все группы	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.2 Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» все группы	В течении месяца	Завхоз, Старший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1 Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Начало месяца	Воспитатели старшей группы	
4.2. Подготовка и проведение праздника «8марта»	Начало месяца	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
4.3. Консультация для родителей «На пороге школы»	Конец месяца	Воспитатели старшей группы групп	
5. Административно -хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	Конец месяца	Старший воспитатель, Завхоз	
5.3. Составление плана косметического ремонта на лето 2025 года	в течение месяца	Заведующий, завхоз	

Апрель 2025г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Середина месяца	Заведующий, завхоз, профком	
1.2. Экологические субботники по уборке территории	течение	Коллектив детского сада	
2. Организационно - методическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Методы и приемы в работе по формированию и развитию культурно - гигиенических навыков во всех группах»	В течении месяца	Старший воспитатель	
2.2. Консультация для воспитателей «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»	В течении месяца	Старший воспитатель	
2.3. Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Конец месяца	Воспитатели всех групп	

2.4. Спортивный праздник «Космические эстафеты» все группы	Середина месяца	Воспитатели всех групп	
2.6. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Заведующий	
3.Руководство и контроль			
3.1 Оперативный контроль «Подготовка и проведение прогулки» все группы	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.2 Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» Все группы	В течении месяца	Завхоз, Старший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1 День смеха	Начало месяца	Воспитатели всех групп	
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	начало месяца	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
4.3. Консультация для родителей «Весенние опасности на дороге»	Конец месяца	Воспитатели всех групп	
5. Административно - хозяйственная работа			
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение	Завхоз, коллектив	
5.2.Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в МБДОУ «Росток»	Конец месяца	Заведующий	

Май 2025г.

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Конец месяца	Заведующий	
1.2. Составление годовых отчётов	Конец месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
1.3. Организация выпуска детей в школу	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
1.4. Озеленение территории МБДОУ «Росток»	В течение месяца	Коллектив детского сада	

1.5. Соблюдение Санэпидрежима в летний период	Конец месяца	Воспитатели	
2. Организационно- методическая работа			
2.1. Педсовет №5 – Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Росток» за 2024-2025 учебный год» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана МБДОУ. 1. Анализ работы МБДОУ за 2024- 2025 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. Аналитические отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2025-20256 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	Конец месяца	Старший воспитатель,	
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.3. Проведение мониторинга по всем разделам программы	Конец месяца	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	
2.4. Обновление информации на сайте МБДОУ «Росток»	В течении месяца	Заведующий	
3.Руководство и контроль			
3.1.Фронтальный контроль «Просмотр итоговых занятий (ООД)»	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.2.Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» все группы	В течении месяца	Завхоз, Старший воспитатель	
4.Работа с родителями			
4.1. Общее родительское собрание по итогам 2024-2025 г.	Конец месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
4.2. Заседание родительского комитета. Отчет	Конец месяца	Заведующий	
4.3. Подготовка и проведение праздника «Выпускной бал»	Конец месяца	Воспитатели подготовительной группы	

46. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми МБДОУ «Росток»	В течении месяца	Старший воспитатель	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	В течении месяца	Заведующий	
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	Завхоз	

Приложение 1

Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Октябрь 2023	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

**План работы МБДОУ «Росток» педагогического консилиума (Пк)
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1.Организационный блок		
1.1	Заседание 1 «Установочное заседание Пк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы Пк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ (формирование списка детей).	Сентябрь	Председатель Пк Члены Пк
1.2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении» 1. Диагностика детей дошкольного возраста. 2. Разработка перспективных планов работы с детьми.	Октябрь	Члены Пк Воспитатели
1.3	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель Пк Члены Пк
1.4	Заседание 4 «Диагностика готовности детей к школе» 1. Анализ итоговой диагностики готовности детей к школе. 2. Подготовка рекомендаций для родителей детей, идущих в 1 класс	Апрель	Председатель Пк Члены Пк
1.5	Заседание 5 «Итоги работы Пк за учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Анализ деятельности Пк за 2024-2025 учебный год	Май	Председатель Пк Члены Пк
1.6	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены Пк
1.7	Подготовка документов для районной ПК по рекомендациям Пк ДОУ	В течение года	Члены Пк Воспитатели
1.8	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. 1. Обследование детей. 2. Оформление документации по Пк: психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель Пк Члены Пк
1.9	Подгрупповая работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк Педагоги ДОУ
	2.Диагностико-консультативный блок		
2.1	Консультирование воспитателей о работе Пк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Старший воспитатель

2.2	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	В течение года	Члены Пк
2.3	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года	Педагог-психолог
2.4	Подготовка выписок из медицинских карт детей	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.5	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены Пк
3. Методический блок			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: * «Что такое психолого-медико-педагогический консилиум?» * «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы».	В течение года	Председатель Пк Члены Пк
3.2	Оформление консультаций для родителей: * «Что такое Пк в ДОУ?» * «Почему ребёнок не говорит?» * «Агрессивный ребёнок в семье» * «Гиперактивные дети» * «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» * «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Председатель Пк Члены к
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы	В течение года	Члены Пк Воспитатели

Приложение 3

Работа с семьями воспитанников План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребёнка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада) 	Сентябрь	Заведующий, воспитатель старший

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать виртуальную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать буклеты на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать буклеты «Патриотическое	март	педагог - психолог

воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне октября	1 музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне октября	16 Воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне ноября	27 Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно - музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне февраля	23 инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4–5 лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая и старшая группы: «Типичные	воспитатели групп

	случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы,
декабрь	Младшая и старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели старшей группы
апрель	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель,
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Работа в методическом уголке

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Старший воспитатель
3.	Оснащение методического уголка и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
13.	Проведение педагогических часов	Еженедельно в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

